

Procedura ewakuacji na terenie Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim:

DYREKTOR I WICEDYREKTOR GIMNAZJUM

1. Podejmuje decyzje o ewakuacji oraz o jej typie: pełna - wraz z mieniem, częściowa, lub próbna.
2. Dyrektor ogłasza ewakuację zgodnie z dokumentem - „Instrukcja ewakuacji uczniów i nauczycieli w Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim” powiadamiając o tym fakcie pracowników szkoły zgodnie z odpowiednimi zaleceniami.
3. Dyrektor wskazuje miejsce zbiórki dla uczniów Gimnazjum jest to plac przed szkołą wskazany w *Załączniku Nr 1*.
4. Wicedyrektor udaje się na miejsce zbiórki gdzie kieruje ustawieniem uczniów i odbiera informacje o stanie osobowym wyprowadzonych klas, wskazuje jednocześnie miejsce dla PUNKTU MEDYCZNEGO oraz oczekuje na przybycie służb ratowniczych w celu udzielenia im potrzebnych informacji.
5. Dyrektor wskazuje osoby odpowiedzialne za otwarcie wyjść ze szkoły: Główne wyjście, Wyjście przy dawnej szkole specjalnej, Brama wjazdowa. (osoby te mogą zostać upoważnione/zobowiązane do tych czynności wcześniej w ramach obowiązków służbowych).
6. Z pośród dostępnych nauczycieli/pracowników dyrektor wybiera osoby odpowiedzialne za kierowanie ruchem: przy wyjściach – 2 osoby, przy pionie schodowym obok sali gimnastyczne – 1 osoba, przy pionie schodowym obok pokoju 1 osoba, obok sali gimnastyczne – osoba.
7. Z pośród dostępnych pracowników Dyrektor wyznacza trzy osoby odpowiedzialne za sprawdzenie czy wszyscy opuścili budynek szkoły:
 - a) Osoba pierwsza – (strefa 1) sprawdza sale od numeru 2, 4 ... i całe pierwsze piętro (toalety pomieszczenia gospodarcze) opuszczając szkołę wyjściem przy szkole specjalnej.
 - b) Osoba druga – (strefa 2) sprawdza sale od numeru 13 w kierunku głównego wyjścia ze szkoły do pionu schodowego przy pokoju nauczycielskim.
 - c) Osoba trzecia (strefa 3) sprawdza pomieszczenia kuchni, biblioteki sali 23 i szatni.
8. Do obowiązków w/w osób należy:
 - a) Informować o ewakuacji, miejscu zbiórki i innych istotnych sprawach związanych z ewakuacją.
 - b) Po opuszczeniu przez uczniów sal, wejść do każdej i głośno oznajmić: „EWAKUACJA GIMNAZJUM – CZY JEST TU KTOŚ?”
 - c) Osobom znalezionym wskazać kierunek ewakuacji.
 - d) Nie dopuścić, aby ktokolwiek zawrócił, pozostał w budynku.
 - e) Opuścić budynek szkoły jako ostatnia z osób ewakuowanych (poza dyrektorem) zabierając ze sobą osoby pilnujące porządku przy wyjściach (podczas ewakuacji próbnej osoby pilnujące porządku przy wyjściach – woźne pozostają w obrębie wyjść).
 - f) Zameldować Dyrektorowi o zakończeniu ewakuacji STREFY X. Opuszczenie strefy 2 i 3 zgłasza się dyrektorowi w budynku szkoły (przed pokojem nauczycielskim – **Miejsce Kierowania Ewakuacją**), opuszczenie strefy 1 na miejscu zbiórki.
9. **Poprzez ustaloną sygnalizację (trzy dzwonki po 15 sek. jeden po drugim) wskazany pracownik ogłasza decyzję o ewakuacji.**
10. Pracownicy szkoły/sekretariatu wraz z Kierownikiem administracyjnym zabezpieczają dokumentację, (dokumentacja wkładana jest w pojemniki przygotowane do tego celu i wyniesiona poza budynek szkoły).
11. Dyrektor odbiera informację od nauczycieli schodzących z podwyższonego parteru i piętra o przebiegu ewakuacji, po popuszczeniu budynku przez wszystkich uczniów (raporty od osób sprawdzających poszczególne strefy) udaje się na miejsce zbiórki.
12. Wicedyrektor odbiera od nauczycieli informację o stanie osobowym szkoły – wypełniając Formularz Ewakuacji – *Załącznik Nr 2*. – informację tę przekazuje Dyrektorowi szkoły.
13. O stanie osobowym pracowników szkoły informuje dyrektora pracownik kadr lub Kierownik administracyjny – odpowiednie wpisy w w/w *Załączniku*.
14. Dyrektor składa meldunek dowodzącemu akcją ratunkową o stanie osobowym szkoły (szczególną uwagę zwrócić na liczbę osób, które pozostały w szkole).

PRACOWNICY SZKOŁY.

1. Realizacja procedury rozpoczyna się od otrzymania informacji od osoby odpowiedzialnej za ogłoszenie ewakuacji o jej ogłoszeniu.
 2. Woźne szkolne **NATYCHMIAST** przystępują do otwierania i udrażniania wyjść ewakuacyjnych (wyjście główne oraz wyjście z byłej szkoły specjalnej, lub przez szatnię chłopców) – **uwaga otworzyć należy bezwzględnie obydwie skrzydła drzwiowe. Otworzyć należy również BRAMĘ WJAZDOWĄ.**
 3. Woźne szkolne pozostają przy wyjściach pomagając kierować ruchem do momentu opuszczenia szkoły przez ostatnie osoby a następnie udają się na miejsce zbiórki, (w przypadku ewakuacji próbnej, szkoleniowej zabezpieczają te wejścia pozostając przy nich do momentu odwołania ewakuacji).
 4. Woźne kierując ruchem wskazują miejsce zbiórki nie pozwalając jednocześnie na dostanie się do szkoły osób niepowołanych.
 5. Pracownicy szkoły pozostają do dyspozycji osób prowadzących ewakuację udostępniając klucze i inne informacje służbom ratowniczym.
 6. Służby medyczne szkolne (lekarz, stomatolog, pielęgniarka) udają się natychmiast na miejsce zbiórki i organizują **PUNKT MEDYCZNY** w miejscu zaznaczonym na planie ewakuacji lub w innym wskazanym do tego celu miejscu (punkt medyczny powinien być oznaczony w sposób widoczny odpowiednim znakiem)
- Załącznik Nr. 3*

Nauczyciele.

1. W momencie usłyszenia sygnału oznaczającego ewakuację:
 - a) wydają polecenie zamknięcia wszystkich okien,
 - b) otwierają zamki w drzwiach na zapleczu jeżeli takie posiadają,
 - c) wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe w pracowniach,
 - d) **przypominają uczniom o zasadach ewakuacji i poruszania się podczas niej,**
 - e) **sprawdzają stan osobowy klasy i zabezpieczają dokumentację klasy (dziennik),**
 - f) ustawiają młodzież przed salą, zamykają drzwi do sali ale nie na klucz,
 - g) jeżeli dana grupa uczniów jest ostatnią kolumną opuszczającą szkołę jako ostatni porusza się nauczyciel, jeżeli grupa nie jest ostatnia to nauczyciel pełni rolę prowadzącego grupę.
 - h) grupa porusza się sprawnie w ciszy i spokoju **PRAWĄ** stroną ciągów komunikacyjnych, **niedopuszczalne jest poruszanie się biegiem,**
 - i) Nauczyciel sterując ruchem nie dopuszcza do mieszania się ciągów ewakuowanych, wstrzymując swoją kolumnę lub zezwalając jej przejść, (nauczyciel kieruje tylko uczniami za których odpowiada w danym momencie – uczniowie powinni o tym wiedzieć).
7. Po opuszczeniu budynku szkoły grupa uczniów pod kierunkiem nauczyciela udaje się na miejsce zbiórki.
8. Na miejscu zbiórki nauczyciel opiekun sprawdza jeszcze raz stan osobowy klasy informując o nim Dyrektora podaje: numer oznaczenie oddziału, liczbę obecnych na zbiórce, liczbę nieobecnych w szkole oraz liczba nie ewakuowanych – podać powody).
9. Złożyć meldunek dowodzącemu akcją ratunkową o stanie osobowym szkoły (szczególną uwagę zwrócić na liczbę osób, które pozostały w szkole).
10. Osoby nie prowadzące zajęć pomagają w kierowaniu ruchem w newralgicznych miejscach szkoły (wąskie przejścia, drzwi, ciągi, w których krzyżuje się ruch uczniów).

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się w następujący sposób:

- **Szatnia** – bezpośrednio przez główne wejście do szkoły na miejsce zbiórki/ewakuacji.
- **Piwnica, biblioteka, jadalnia, kuchnia, sala 23** – pionem schodowym na podwyższony parter i dalej głównym wejściem na miejsce zbiórki/ewakuacji.
- **Wysoki parter** – sale 13, 14, 15, 16 – klatką schodową przy sali gimnastycznej i dalej wyjściem głównym po byłej szkole specjalnej.
- **Wysoki parter** – sale 17, 18, pokój naucz., sekretariat, pokój dyrektora i wicedyrektora, pomieszczenie kadr i plac, kasa, pokój lekarski, dyżurka pań woźnych – głównym wyjściem ze szkoły.
- **Sala gimnastyczna i wszystkie sale po szkole specjalnej** – opuszczają szkołę głównym wejściem do szkoły specjalnej.
- **I piętro** - sale 2, 4, 5, 6, 7, 8, pokój pedagoga - klatką schodową na wysoki parter a następnie głównym wyjściem ze szkoły.
- **I piętro** – sale 9, 10, 11, 12 – klatką schodową przy sali gimnastycznej a następnie głównym wyjściem po szkole specjalnej.