

EWAKUACJA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU SZKOŁY W GIMNAZJUM NR 1 W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

- I. Cel instrukcji.**
- II. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji.**
- III. Podstawy zarządzenia ewakuacji.**
- IV. Sposób ogłaszania ewakuacji, alarmu – rodzaje sygnałów alarmowych.**
- V. Przydział obowiązków i organizacja ewakuacji:**
 - **Dyrektor szkoły;**
 - **Woźne szkolne;**
 - **Sekretariat szkoły i pracownicy Kadr i Płac;**
 - **Nauczyciele prowadzący zajęcia;**
 - **Nauczyciele nie prowadzący zajęć.**
 - **Pracownicy techniczni zatrudnieni w szkole.**
- VI. Ogólne zasady ewakuacji.**
- VII. Drogi ewakuacji (kierunki ewakuacji).**
- VIII. Obowiązki wychowawców klas.**
- IX. Postanowienia końcowe.**
- X. Podstawa prawna i odnośniki.**

Cel instrukcji

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli Gimnazjum Nr 1 w Konstancynie Łódzkim w sytuacji wystąpienia zagrożenia ppoż lub innego wymagającego powyższych czynności

Przedmiot i zakres stosowania instrukcji

Niniejszą instrukcję należy stosować w sytuacjach wymagających bezpośredniego i sprawnego wyprowadzenia uczniów i pracowników szkoły z budynku. Instrukcja ta określa tryb postępowania oraz uprawnienia osób realizujących niezbędne działania, a także zakres ich odpowiedzialności.

Podstawy zarządzania ewakuacją

1. Gwałtowny pożar (gdy nieskuteczna lub niemożliwa jest jego likwidacja podręcznymi środkami gaśniczymi).
2. Zamach terrorystyczny lub jego groźba (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego dla zdrowia lub życia ludzi);
3. Zagrożenie skażenie chemicznym lub innym
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane np. awarią instalacji gazowej;
6. Inne przyczyny.

Sposób ogłaszania ewakuacji, alarmu – rodzaje sygnałów alarmowych

1. Sposoby alarmowania o zagrożeniu lub ewakuacji w budynku szkoły powinny być znane wszystkim uczniom i pracownikom szkoły.
2. W przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji jej ogłoszenie może nastąpić w jeden z wymienionych niżej sposobów.
 - Trzy sygnały dźwiękowe (dzwonek) trwające po około 15 sek. Następujące bezpośrednio jeden po drugim.
 - Okrzykiem POŻAR lub PALI SIĘ.
 - Komunikat słowny przekazany przez gońca do wiadomości nauczycieli prowadzących zajęcia i innych pracowników (sposób wywołujący mniejszą panikę).
3. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły.

Decyzję o podjęciu ewakuacji może podjąć tylko dyrektor szkoły, lub jego zastępca/osoba pełniąca tę funkcję w przypadku gdy dyrektora nie ma na terenie szkoły.

Przydział obowiązków i organizacja działania

1. Dyrektor szkoły

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej);
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej instrukcji;
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- Organizuje akcję ratowniczą;
- Zarządza ewakuację samochodów stwarzających utrudnienie w prowadzonej akcji ratowniczej
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym itp.)

2. Woźne:

W godzinach pracy szkoły – przekazują informację o zagrożeniu i podjętej ewakuacji na polecenie dyrektora:

- Otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne.
- Kierują ruchem przy wyjściach dbając o ich drożność.
- Wstrzymują wejście kogokolwiek na teren szkoły.
- **Po godzinach pracy szkoły** – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

2. Sekretariat szkoły i pracownicy Kadr i Płac:

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia:

- Służbę dyżurną policji tel. Nr **997**
- Służbę dyżurną PSP tel. Nr **998**
- Pogotowie ratunkowe tel. Nr **999**
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci jeżeli podjęta ewakuacja obejmuje swoim zakresem mienie materialne szkoły.
- Wykonuje bezpośrednio polecenia dyrektora szkoły.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia.

- Informują uczniów w swoich klasach o podjętych działaniach (rozpoczęciu ewakuacji).
- Wydając zdecydowane polecenia przypominają uczniom sposób postępowania w czasie ewakuacji.
- Nakazują opuszczenie klas i budynku wszystkim uczniom.
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów kierując ruchem na korytarzach i przy wyjściach.;
- Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów;

- Organizują zbiórkę uczniów w wyznaczonym miejscu ewakuacji sprawdzając stan obecności uczniów.

4. Nauczyciele nie prowadzący zajęć

- W momencie otrzymania informacji o ewakuacji zgłaszają się do dyrektora szkoły i pozostają w jego dyspozycji do końca ewakuacji.
- W przypadku nie możliwości dostania się do dyrektora szkoły włączają się w proces kierowania sprawnym przebiegiem ewakuacji.

5. Pracownicy techniczni zatrudnieni w szkole

- Dbają o udostępnienie (otwarcie) wszystkich wyjść z budynku szkoły.
- Umożliwiają dostęp do podręcznego sprzętu ppoż znajdującego się na terenie szkoły i otwierają dopływ wody do hydrantów jeżeli istnieje taka potrzeba.
- W przypadku zagrożenia pożarowego odcinają dopływ gazu i prądu w budynku.
- Jeżeli jest to konieczne dbają o ewakuację archiwum dokumentacyjnego szkoły.

Ogólne zasady ewakuacji

1. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń , w których istnieje największe zagrożenie dla zdrowia lub życia.
2. Należy zadbać o to aby w pierwszej kolejności ewakuowane były osoby o ograniczonej zdolności do poruszania się lub osoby poszkodowane w wyniku powstałego zagrożenia, osoby takie można ewakuować na wózkach bądź na rękach (poz. 4).
3. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń;
4. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
5. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
6. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
7. Pozamykać okna;
8. Zająć stanowiska zgodne z przypisanymi im funkcjami;
9. W przypadku prowadzenia ewakuacji w silnym zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej przy ścianach budynku aby nie stracić orientacji.
10. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać **tylko rzeczy osobiste** postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
11. Nie zamykać pomieszczeń na klucz (zamknąć tylko w celu nie rozprzestrzeniania ognia);
12. Nauczyciele wyprowadzający uczniów informują woźnego o opuszczeniu przez uczniów danej sali lekcyjnej a ten notuje to;
13. Nauczyciele opiekunowie klas na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację dyrektorowi szkoły lub osobie która ogłosiła ewakuację.
14. W przypadku stwierdzenia iż któryś z uczniów pozostał na terenie szkoły natychmiast powiadomić o tym fakcie osobę prowadzącą ewakuację lub akcję ratunkową.
15. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji, co do dalszego sposobu postępowania.

Drogi ewakuacji (kierunki ewakuacji)

1. Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się w następujący sposób:
 - **Szatnia** – bezpośrednio przez główne wejście do szkoły na miejsce zbiórki/ewakuacji.
 - **Piwnica, biblioteka, jadalnia, kuchnia, sala 23** – pionem schodowym na podwyższony parter i dalej głównym wejściem na miejsce zbiórki/ewakuacji.
 - **Wysoki parter – sale 13, 14, 15, 16** – klatką schodową przy sali gimnastycznej i dalej wyjściem głównym po byłej szkole specjalnej.
 - **Wysoki parter – sale 17, 18, pokój naucz., sekretariat, pokój dyrektora i wicedyrektora, pomieszczenie kadr i plac, kasa, pokój lekarski, dyżurka pań woźnych** – głównym wyjściem ze szkoły.
 - **Sala gimnastyczna i wszystkie sale po szkole specjalnej** – opuszczają szkołę głównym wejściem do szkoły specjalnej.
 - **I piętro - sale 2, 4, 5, 6, 7, 8, pokój zastępcy dyrektora** - klatką schodową na wysoki parter a następnie głównym wyjściem ze szkoły.
 - **I piętro – sale 9, 10, 11, 12** – klatką schodową przy sali gimnastycznej a następnie głównym wyjściem po szkole specjalnej.

Obowiązki wychowawców klas

1. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji konspekt do zajęć z tematu ZAGROŻENIA WSPÓŁCZESNEGO ŚWIATA i EWAKUACJA znajduje się w bibliotece szkolnej;
2. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych tylko z własną klasą;
3. Na wypadek ogłoszenia ewakuacji pełnej:
 - Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane);
 - Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty itp.;

Postanowienia końcowe

1. Zapoznać z powyższym dokumentem wszystkich pracowników szkoły.
2. Wyznaczyć zadania dla woźnych i pozostałych pracowników szkoły

Podstawa prawna i odnośniki

1. Ustawa o ochronie PPOŻ;
2. Rozporządzenie w sprawie OC.
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu szkoły Gimnazjum nr 1 w Konstancynie.
4. Zbiór zaleceń i wskazówek dla osób uczestniczących w ewakuacji.